



YHDESSÄ TIIMI

Lapsiperheiden tueksi

Moniammatillinen yhteistyö perheiden varhaisen
tuen vahvistamiseksi:

Perhe, neuvolan terveydenhoitaja,
varhaiskasvatuksen työntekijä, perheneuvola ja
varhaisen tuen perheohjaaja

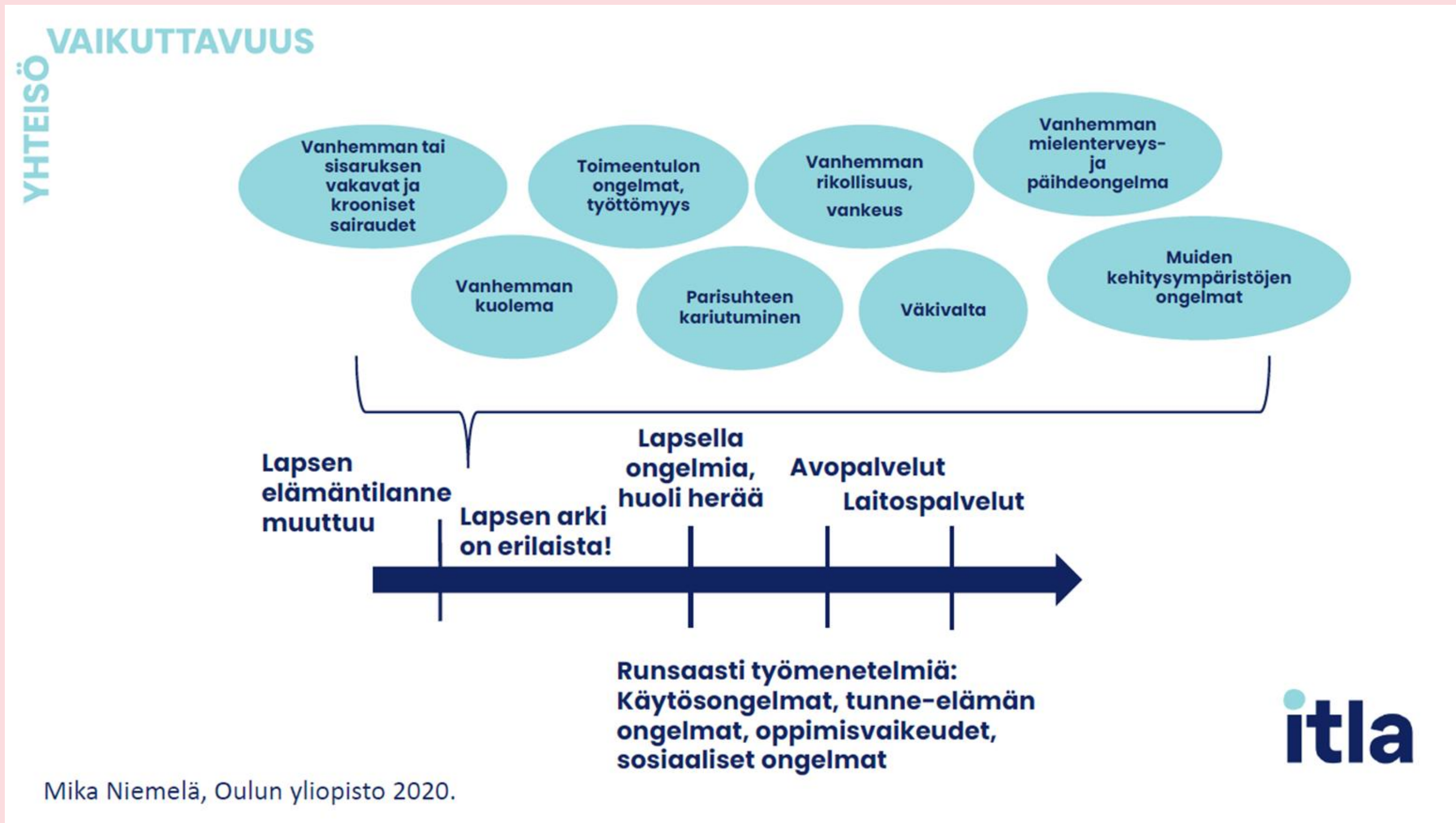


Yleistä Yhdessä tiimistä

- Yhdessä tiimi on tarkoitettu alle kouluikäisille lapsille ja heidän perheilleen. Perhe on aina mukana Yhdessä tiimin kokoontumisessa.
- Yhdessä tiimissä on aina perheelle tuttu neuvolan terveydenhoitaja ja matalan kynnyksen palveluista varhaisen tuen perheohjaaja ja perheneuvolan palveluohjaaja
- Yhdessä tiimiin osallistuu myös varhaiskasvatuksesta perheelle tuttu työntekijä, mikäli lapsi on varhaiskasvatuksessa
- Yhdessä tiimi kootaan perheen jo olemassa olevista palveluista ja tutuista työntekijöistä.
- Yhdessä tiimi ei poissulje mitään jo olemassa olevaa yhteistyötä, vaan mahdollistaa moniammatillisen tiimin kokoontumisen perheen tukemiseksi strukturoidulla toimintamallilla.



Tutkimuksissa tunnistettuja lapsiperheen arkea haastavia riskitekijöitä



Milloin Yhdessä tiimi voi tukea perhettä?

Kun perheellä on haasteita:

- Arki- tai vuorokausirytmissä
- Keinottomuutta lapsen kanssa toimimisessa
- Perheen sisäisessä vuorovaikutuksessa
- Vanhemman oma jaksaminen kuormittunut
- Kun perheen elämässä on tunnistettuja mahdollisia riskitekijöitä
esim. muutto uudelle paikkakunnalle, lapsen syntymä,
vanhemman työtilanteessa muutos, sairautta perheessä
- Yhdessä tiimin tuki ennakoivalla työotteella voi estää
perhetilanteen kriisiytymisen ja ongelmien kasautumisen



Miten Yhdessä tiimi tukee perhettä?



- Yhdessä tiimi on matalan kynnyksen palvelu, joka toimii ennaltaehkäisevällä työotteella tuen tarve ei voi lähtökohtaisesti olla laaja tai kriisiytynyt.
- Perhe itse tiedostaa haasteen tai muutostavoitteen
- Perheellä on kykyä ja halua tarkastella ongelmaa eri näkökulmista
- Perhe on motivoitunut ja perheellä on voimavaroja muutokseen
- Perhe tiedostaa kunkin palvelun vastuun ja tiedonvaihto perheen tukemiseen käy avoimesti yhteisen pöydän ääressä.
- Tehdään Yhteinen suunnitelma, johon tiimityöskentely perustuu

Yhdessä tiimi tukee ammattilaista



- Yhteistyö tukee ammattilaista perheen omien voimavarojen vahvistamisessa ja mahdollistaa kokonaisvaltaisemman tuen.
- Vastuu ei ole kenenkään yksin kannettavana vaan vastuu perheen tukemisesta jaetaan moniammatillisesti ja jokainen tietää jokaisen vastualueen.
- Yhdessä tiimissä muodostetaan moniammatillinen näkemys perheen tilanteesta ja mahdollisuuksista tukea perhettä.
- Tiedonkulku on sujuvaa ja avointa perheen luvalla ja läsnä ollessa.
- Oman osaamisen vahvistaminen ja jakaminen sekä näkökulman laajeneminen yhteistyön keinoin.



YHDESSÄ TIIMIN TOIMINTAMALLI



*Sosiaalihuollon asiakasneuvonnasta perheet ohjautuvat yhdessä tiimiin varhaisen tuen perheohjaajan kautta. Sosiaalihuollon asiakasneuvonta tekee vireilletulon perhetyöhön.





Huolen puheeksi otto, päättös asian käsittelystä tiimissä

Perhe tuo palvelussa esiin haasteen, huolen tai muutostarpeen
tai

Ammattilainen havaitsee ja ottaa puheeksi perheen kanssa heidän
arjessa olevan haasteen tai mahdollisen tuen tarpeen

- Kerrotaan perheelle monialaisesta Yhdessä tiimistä perheiden ennaltaehkäisevänä varhaisen tuen palveluna
- On hyvä kertoa perheelle Yhdessä tiimin toimintamallista kanssa esim. varhaiskasvatuksessa aloituskeskustelussa, vanhempainillassa tai varhaiskasvatuskeskustelun yhteydessä
- Yhdessä tiimin esitteen jako tai tulostaminen yksikön ilmoitustaululle.

Yhteinen tilannekuva

Ennen Yhdessä tiimin kokoontumista

- Kirjataan perheen kanssa yhteinen tilannekuva “Yhteiseen suunnitelmaan”:
 - Otsikot; Yhteystiedot, nykytilanne ja muutostarve, mahdolliset aiemmat palvelut
- Perheen kanssa on jo hyvä pohtia, mitkä Yhdessä tiimin seuraavista kokoontumisajoista sopivat perheelle (hyvä sopia vähintään kaksi vaihtoehtoa ennen ajan varaamista)
- Yhdessä tiimin koolle kutsuva taho varaa tarvittaessa tulkin Yhdessä tiimiin
- Tulostetaan “Yhteinen suunnitelma” perheelle, varhaiskasvatus pyytää tarvittaessa allekirjoituksen perheeltä suunnitelmaan



Ajanvaraus

- Yhdessä tiimin ajanvarauskirja löytyy TerveysLC:stä, jota hallinnoivat terveydenhoitajat neuvolassa. Ammattilainen varaa neuvolan terveydenhoitajalle soittoajan neuvolan ajanvaraus- ja asiakasohjauspuhelinpalvelusta. Terveysdenhoitajan soittaessa sovitulla soittoajalla varataan aika Yhdessä tiimiin.
- Tiimin kokoontumisajat alustavasti varattuna jokaisen Yhdessä tiimin jäsenen kalenterissa. Tiimiaika on noin 1h/perhe. HUOM! Jos tulkin tarve tiimiin on hyvä varata silloin pidempi aika.
- Ajat vapautuvat muuhun työhön 14 vrk ennen kokoontumisajankohtaa jos ei ole tullut ilmoitusta asiakkaasta Yhdessä tiimissä.
- Neuvolan terveydenhoitaja ilmoittaa salatulla sähköpostilla Yhdessä tiimin ajan ja paikan muille tiimin jäsenille:
- Sähköpostin otsikkona (aiheena): ”Yhdessä-tiimi, päivämäärä ja alue”. Salattuun sähköpostiin liitetään saatu esitäytetty suunnitelma.
- Perheneuvolan keskitettyyn sähköpostiosoitteeseen perheneuvola@kymenhva.fi - Jos perheellä on perheneuvolassa jo asiakkuus, perheneuvolan palveluohjaaja välittää yhteisen suunnitelman omatyöntekijän sähköpostiin.
- Oman alueen varhaisen tuen perheohjaajalle ja varhaisen tuen perhetyön keskitettyyn sähköpostiosoitteeseen: varhaisentuenperhetyo@kymenhva.fi



Muista ilmoittaa varattu aika perheelle!

YHDESSÄ TIIMI, YHTEINEN SUUNNITELMA

Tiimin kokoontumispäivämäärä ja paikka:

☐ Huoltaja on hyväksynyt esitätetyn suunnitelman _____
(pvm)

Asiakastiedot

Lapsi

Nimi:

Syntymäaika:

Osoite:

Puhelin:

Lapsen neuvolan terveydenhoitaja: (nimi, s-posti)

Lapsen varhaiskasvatus yksikkö ja yhteystiedot: (nimi, puh. s-posti)

Huoltajat

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Muun lapsen hoidosta vastaavan henkilön tiedot (esim. oheishuoltaja)

Nimi:

Osoite:

Puhelin:

Muut taloudessa asuvat henkilöt:

Nykytilanne (täytä ennen Yhdessä tiimin käsittelyä)

Lapsen, nuoren ja/tai perheen elämäntilanteen lyhyt kuvaus yhdessä perheen kanssa (arjen sujuminen, tuen tarve, asumistilanne, varhaiskasvatuksen kuvaus arjesta, lähiverkosto, mihin toivotaan muutosta):

Työntekijän havainnot nykytilanteesta:

Havaintoja kirjanneen työntekijän / työntekijöiden nimet:

Esitäytetty yhteinen suunnitelma

- Täytetään kokoontumisaika ja -paikka sekä perustiedot
- Terveystietojen nimi
- Varhaiskasvatusyksikkö ja yhteystiedot varhaiskasvatukseen
- Nykytilanne asiakkaan ja ammattilaisen näkökulmasta
- Työntekijän havainnot kohtaan havainnoijan nimi



Palvelut (täydennetään Yhdessä tiimissä)

Aiemmat, alkamassa ja olemassa olevat palvelut ja arvio niiden toimivuudesta (esim. alkavat puhe- ja toimintaterapia, tutkimukset, aikuisen palvelut):

Suunnitelma ja tavoitteet (sovitaan Yhdessä tiimissä)

Läsnäolijat, sovitut asiat ja tavoitteet, nimetyt vastuuhenkilöt sekä perheen vastuutyöntekijä:

Mahdollinen seurantatapaaminen

Pvm: _____

Moniammatilliselle käsittelylle on asiakkaan lupa. Varhaiskasvatus pyytää allekirjoituksen ja muut kirjaavat luvan asiakas- ja potilastietojärjestelmäänsä.

Annan luvan käsitellä edellä mainittuja asioita moniammatillisessa perhekeskustiimissä (tiimin muodostaa neuvolan terveydenhoitaja, perhetyön perheohjaaja, varhaiskasvatuksen työntekijä ja perheneuvolan työntekijä) Mikäli ryhmään osallistuu muita, niistä kerrotaan erikseen.

Paikka: _____ pvm _____

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Yhteenvedon päivämäärä ja laatija: _____

Yhteinen suunnitelma

- Yhteinen suunnitelma täydennetään tiimin kokoontumisessa, suunnitelmaan kirjataan läsnäolijat
- Seurantatapaaminen mahdollista sopia jo kokoontumisessa tai tarvittaessa myöhemmin
- Seurantatapaamisen koollekutsuja hyvä sopia etukäteen, terveydenhoitajilla pääsy ajanvarauskirjoille

Esit äytetyn “Yhteisen suunnitelman” välitys Yhdessä tiimin jäsenille

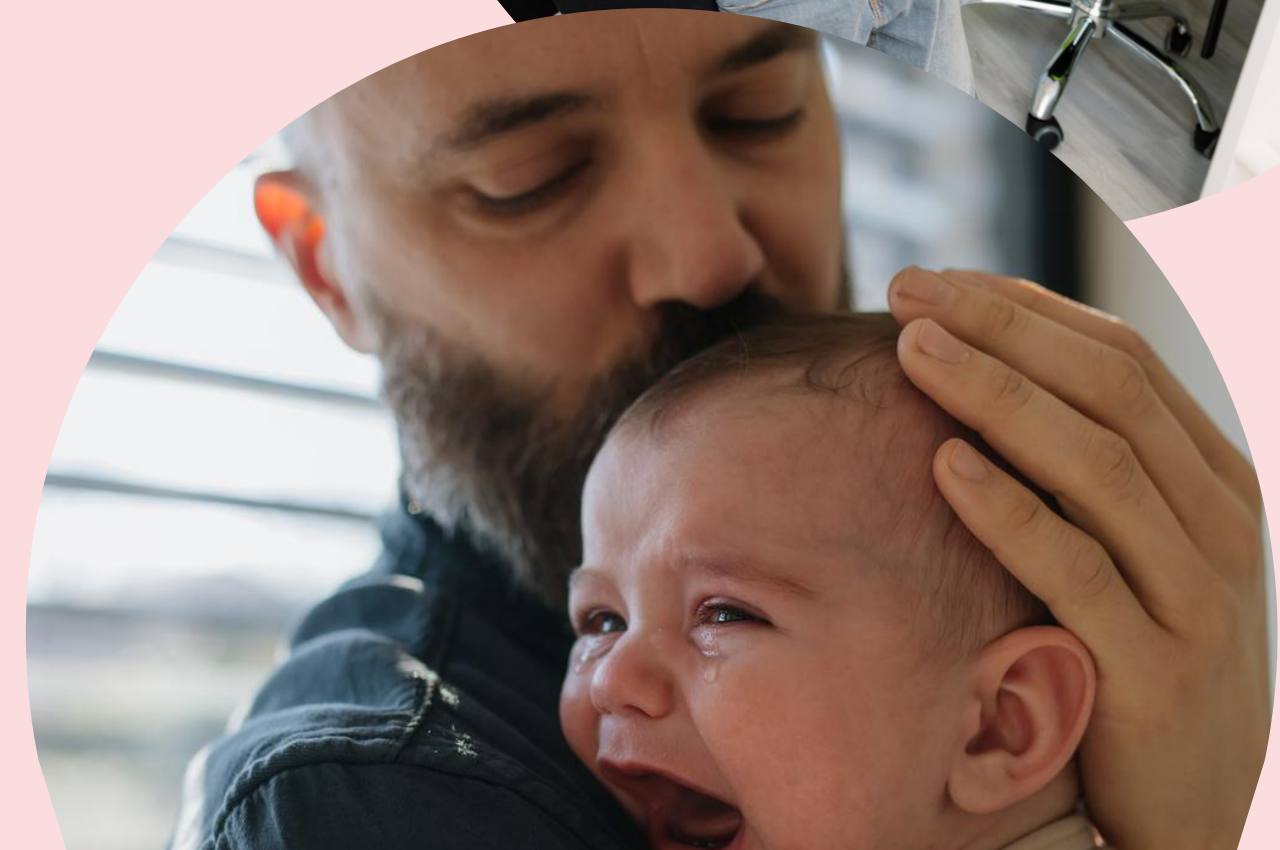
- V älit ä esit äytetty Yhteinen suunnitelma salatulla sähköpostilla lapsen terveydenhoitajalle samalla kun varaat aikaa Yhdessä tiimiin.
 - Terveydenhoitaja välittää Yhteisen suunnitelman eteenpäin muille Yhdessä tiimin kokoontumiseen osallistuville tahoille (perheneuvola, varhaisen tuen perhetyö ja varhaiskasvatus).
 - Jokainen palvelu huolehtii, että neuvolalla on ajantasainen tieto oman palvelun Yhdessä tiimin jäsenistä. Henkilöstömuutoksista ilmoitetaan neuvolatoiminnan esihenkilölle ja varhaisen tuen perhetyön esihenkilölle
 - Mik äli tiimiin kutsutaan muista palveluista edustus, heille ei toimiteta esitietoja.



Esitäytetyn yhteisen suunnitelman toimittaminen ennen Yhdessä tiimin kokoontumista

Yhteisen suunnitelman toimittaminen Yhdessä tiimin jäsenille kun kokoontumisaika on varattu:

- Esitäytetty yhteinen suunnitelma toimitetaan **terveydenhoitajalle** jos ei ole muuta sovittu
- **Varhaisen tuen perhetyössä** esitäytetty suunnitelma toimitetaan:
 - kyseisen alueen varhaisen tuen perheohjaajalle ja
 - keskitettyyn sähköpostiin: varhaisentuenperhetyo@kymenhva.fi
- Esitäytetty suunnitelma toimitetaan **perheneuvolan** keskitettyyn sähköpostiosoitteeseen: perheneuvola@kymenhva.fi
- Esitäytetty suunnitelma toimitetaan **varhaiskasvatuksessa** päiväkodinjohtajalle, mikäli tietoihin ei ole muita kirjattuna.
 - Voidaan toimittaa myös esim. lapsen ryhmän työntekijälle.



Suunnitelman kirjaaja

- Suunnitelman kirjaaja pyritään sopimaan ennen kokoontumisen alkamista
- Yhdessä tiimin Yhteisen suunnitelman kirjaajaksi valitaan henkilö jolla on käytettävissä esitäytetty Yhteinen suunnitelma jossa on lähtötilanne kuvattu (terveydenhoitaja, varhaisen tuen perheohjaaja, varhaiskasvatuksen edustaja)
- Suunnitelman kirjaaja lähettää yhteisen suunnitelman perheen kanssa työskentelyä jatkaville tiimiin osallistujille



Yhdessä tiimin kokoontuminen

- Paikalla: Perhe, lapsen neuvolan terveydenhoitaja, lapsen varhaiskasvatuksen työntekijä, perheneuvolan työntekijä ja varhaisen tuen perheohjaaja
- Varhaisen tuen perheohjaaja avaa tapaamisen; esittelykierros, kerrataan lyhyesti kokoontumisen rakenne
- Pohjustetaan kokoontumiseen turvallinen tila vuorovaikutukseen, pidetään yllä positiivista ilmapiiriä ratkaisukeskeisyydellä
- Keskustellaan yhdessä perheen tilanteesta ja tuen tarpeesta
- Lopuksi kootaan ajatuksia ja muodostetaan moniammatillinen näkemys perheen tilanteesta
- Tehdään yhteinen suunnitelma miten perhettä voidaan tukea, kirjataan suunnitelmaan työn- ja vastuunjakoon palveluiden yhteistyössä
- Valitaan perheelle vastuutyöntekijä



Vastuutyöntekijä

- Vastuutyöntekijä toimittaa “Yhteisen suunnitelman” perheelle Yhdessä tiimin kokoontumisen jälkeen
- Vastuutyöntekijän tehtävät:
 - Huolehtii, että suunnitelman mukainen työ toteutuu
 - Kutsuu tarvittaessa uuden Yhdessä tiimin seurantatapaamiseen
 - Toimii yhteyshenkilönä perheelle Yhdessä tiimin osalta



Suunnitelman kirjaaminen

- Yhteinen suunnitelma on salassa pidettävä. Jokainen Yhteisen suunnitelman vastaanottanut ammattilainen tallentaa suunnitelman omaan asiakastietojärjestelmäänsä
- **PERHENEUVOLA**; SosiaaliLifecare
- Mikäli perheneuvolan asiakkuutta ei ole, ei myöskään yhteistä suunnitelmaa heille lähetetä kokoontumisen jälkeen eikä dokumentointia perheneuvolaan synny.
- Jos perhe on tai ohjautuu perheneuvolan asiakkuuteen suunnitelma lähetetään perheneuvolan keskitettyyn sähköpostiin jos ei tiimin aikana muuta sovita.
- **VARHAISEN TUEN PERHETYÖ**; SosiaaliLifecare
- Varhaisen tuen perhetyö tekee päätöksen 1-3 tapaamisen ohjauksellisesta perhetyöstä ennen Yhdessä tiimiä. Päätös toimitetaan perheelle.
- **VARHAISKASVATUS**; tulostettu ja allekirjoitettu Yhteinen suunnitelma arkistoidaan erillään lapsen varhaiskasvatussuunnitelmasta ja muista lapsen papereista.
- Säilytysaika asiakirjan voimassaoloaika. Yhteinen suunnitelma hävitetään asianmukaisesti kun se ei ole enää ajankohtainen/voimassaoleva.
- **TERVEYDENHOITAJA**; TerveysLifecare

Suunnitelman toteutus



- **Perheelle voidaan tarjota esimerkiksi:**
 - Perhekeskuksen ryhmämuotoisia toimintoja
 - Kolmannen sektorin palveluita
 - Avoimien kohtaamispaikkojen toimintaa
 - Neuvolapalveluiden tukikäyntejä
 - Varhaiskasvatuksen keinoja
 - Varhaisen tuen perhetyötä
 - Lapsiperheiden kotipalvelua
 - Perheohjausta ja kasvatus- ja perheneuvontaa
 - Kehityksellisten palveluiden tukea (esim. neuvolasta konsultaatiopyyntö yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa)
- Lisää ajankohtaista tietoa lapsiperheiden perhekeskustoiminnasta löytyy osoitteesta:
www.perhekeskus.kymenhva.fi
- Perhekeskuskoordinaattorilta voi kysyä alueen toiminnoista lapsiperheille:
 - Emilia Koivistoinen emilia.koivistoinen@kymenhva.fi
 - Suvi Lyytikäinen suvi.lyytikainen@kymenhva.fi
 - Suvi Vallenius suvi.vallenius@kymenhva.fi



Yhdessä tiimin kokoontumisajat -Kouvola

Tiimi 1

Keskusta

- Kouvolan perhekeskus, Marjoniementie 6; 1. krs
Kokoushuone 128 Hirvilampi
- Maanantai klo 12.30-15.00 (kokoontumiset 4. viikon välein, pariton viikko)
- Syksy 2026; 7.9.2026, 5.10.2026, 2.11.2026, 30.11.2026
- Kevät 2027; 18.01.2027, 15.02.2027, 15.03.2027, 26.04.2027, 24.05.2027

Valkeala

- Valkealan monitoimitalon perhekeskuksen Oravala, Kustaa III tie 12
- Maanantai 12.30-15.00 (kokoontumiset 4. viikon välein, pariton viikko)
- Syksy 2026; 21.9.2026, 19.10.2026, 16.11.2026, 14.12.2026
- Kevät 2027; 01.02.2027, 01.03.2027, 12.04.2027, 10.05.2027

Tiimi 2

Koria

- Korian neuvola, Kyminasemantie 10 B 5, Koria
- Maanantai klo 12.30-15.00 (kokoontumiset 4. viikon välein, parillinen viikko)
- Syksy 2026; 14.9.2026, 12.10.2026, 9.11.2026, 7.12.2026
- Kevät 2027; 25.01.2027, 22.02.2027, 22.03.2027, 19.04.2027, 17.05.2027

Keltakangas

- Keltakankaan neuvola, Sairaalankaari 15 A
- Maanantai klo 12.30-15.00 (kokoontumiset 4. viikon välein, parillinen viikko)
- Syksy 2026; 28.9.2026, 26.10.2026, 23.11.2026
- Kevät 2027; 08.02.2027, 08.03.2027, 05.04.2027, 03.05.2027, 31.05.2027

Tiimi 3

- Kuusankoski, Jaala, Voikkaa
- Naukion päiväkotikoti Uimahallintie 5.
- Maanantaisin 12.30-13:45 ja 14.00-15:15 (parilliset viikot)





Yhdessä tiimin kokoontumisajat

- Etelä-Kymenlaakso

Kotkansaari

- Lapsen neuvolan terveydenhoitajan huone
- Parittomien viikkojen maanantaina klo 12.30-14.30

Länsi-Kotka

- Lapsen neuvolan terveydenhoitajan huone
- Parittomien viikkojen tiistaina klo 13-14

Karhula

- Karhulan neuvolan kokoushuone
- Joka toinen torstai (parilliset viikot) klo 13.15-14.45

Virolahti, Miehikkälä

- Virolahden neuvola, (Itätie 13)
- Jokaisen kuukauden viimeisenä tiistaina klo 12-14

Hamina

- Reutsinkatu 1, Haminan perhekeskus, neuvottelu/kohtaamispaikka
- Kuukauden ensimmäinen keskiviikko klo 13-15.30.

Pyhtää

- Neuvolan terveydenhoitajan huone tai lapsen päiväkodin tiloissa
- Kuukauden viimeinen keskiviikko klo 13.30

Yhdessä tiimin toimintakaudet:
Kevät 15.1.-31.5.
Syksy 1.9.-15.12.
Kesäsulku vakiona aina kesä-elokuu.





Neuvola Yhdessä tiimissä

Neuvola ohjaa perheen Yhdessä tiimiin

- Yhteinen suunnitelma, esitiedot kirjataan perheen kanssa
- Varaa tiimiaika ajanvarauskalenterista
- Välitä esitäytetty yhteinen suunnitelma muille alueen Yhdessä tiimin jäsenille
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Yhteinen suunnitelma kirjataan TerveysLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi

Neuvola Yhdessä tiimiin kutsuttuna

- Soittoajalla soitto Yhdessä tiimin koolle kutsuvalle jäsenelle
- Varaa aika ajanvarauskalenterista Yhdessä tiimiin
- Välitä esitäytetty suunnitelma muille tiimin jäsenille
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Yhteinen suunnitelma kirjataan TerveysLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi



Perheneuvola Yhdessä tiimissä

Perheneuvola ohjaa perheen Yhdessä tiimiin

- Yhteinen suunnitelma, esitiedot kirjataan perheen kanssa
- Varaa soittoaika neuvolan ajanvaraus- ja asiakasohjauspuhelinpalvelusta ja soittoajalla Yhdessä tiimiaika lapsen neuvolan terveydenhoitajalta
- Lähetä esitäytetty suunnitelma salatulla sähköpostilla terveydenhoitajalle (tai sovitusti koko tiimille)
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Yhteinen suunnitelma kirjataan SosiaaliLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi

Perheneuvola Yhdessä tiimiin kutsuttuna

- Salatulla sähköpostilla kutsu Yhdessä tiimiin ja esitäytetty suunnitelma
- Osallistuminen yhdessä tiimiin
- Perheneuvolan asiakkaaksi -> kyllä/ei (ei ohituskaista, perhe perheneuvolan jonoon)
- Jos kyllä: yhteinen suunnitelma lähetetään keskitettyyn sähköpostiin, jos kokoontumisessa ei muuta sovita
- Jos ei: suunnitelmaa ei perheneuvolaan toimiteta
- Yhteinen suunnitelma kirjataan SosiaaliLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi



Varhaisen tuen perhetyö Yhdessä tiimissä

Varhaisen tuen perhetyö ohjaa perheen Yhdessä tiimiin

- Yhteinen suunnitelma, esitiedot kirjataan perheen kanssa
- Varaa soittoaika neuvolan ajanvaraus- ja asiakasohjauspuhelinpalvelusta ja soittoajalla Yhdessä tiimiaika lapsen neuvolan terveydenhoitajalta
- Lähetä esitäytetty suunnitelma salatulla sähköpostilla terveydenhoitajalle (tai sovitusti koko tiimille)
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Yhteinen suunnitelma kirjataan SosiaaliLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi

Varhaisen tuen perhetyö Yhdessä tiimiin kutsuttuna

- Salatulla sähköpostilla kutsu Yhdessä tiimiin ja esitäytetty yhteinen suunnitelma
- Soita perheelle ja kerro, että laadit päätöksen varhaisen tuen perhetyöstä Yhdessä tiimin asiassa
- Tehdään ohjauksellisen perhetyön päätös
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Yhteinen suunnitelma kirjataan SosiaaliLC
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi



Varhaiskasvatus Yhdessä tiimissä

Varhaiskasvatus ohjaa perheen Yhdessä tiimiin

- Yhteinen suunnitelma, esitiedot kirjataan perheen kanssa
- Varaa soittoaika neuvolan ajanvaraus- ja asiakasohjauspuhelinpalvelusta ja soittoaikalla Yhdessä tiimiaika lapsen neuvolan terveydenhoitajalta
- Lähetä esitäytetty suunnitelma salatulla sähköpostilla terveydenhoitajalle
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Osallistuja varhaiskasvatuksen ja perheen yhdessä sovittava asia
- Arkistoidaan allekirjoitettu Yhteinen suunnitelma
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi

Varhaiskasvatus Yhdessä tiimiin kutsuttuna

- Salatulla sähköpostilla kutsu Yhdessä tiimiin ja esitäytetty suunnitelma
- Kutsu ja esitäytetty suunnitelma tulee joko päiväkodin johtajalle tai lapsen ryhmän työntekijälle.
- Varhaiskasvatuksesta valitaan osallistuja perheen ja päiväkodin arvion mukaan. Voi olla yksikönjohtaja, ryhmän työntekijä, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kuraattori...
- Osallistuminen Yhdessä tiimiin
- Arkistoidaan allekirjoitettu Yhteinen suunnitelma
- Suunnitelman mukainen työskentely perheen tukemiseksi

Yhdessä tiimien tilastointi ja asiakaspalautteen kerääminen

- Varhaisen tuen perheohjaajat tilastoivat Yhdessä tiimit
 - (mm. kuka oli koolle kutsuva taho, minkä asian äärelle kokoonnuttiin, mitä palveluita kirjattiin yhteiseen suunnitelmaan, sovittiinko seurantatapaamista sekä asiakkaan kokemus tiimin kokoontumisesta)
- Lisäksi varhaisen tuen perheohjaaja lähettää asiakkaalle kokoonantumisen jälkeen linkin asiakaspalautekyselyyn



**Yhdessä perheiden
parhaaksi!**

